

Zarządzenie Nr 7/2019
Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Luboniu
z dnia 9 grudnia 2019 r.

w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i sporządzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Bibliotece Miejskiej w Luboniu.

Na podstawie § 9 ust. 1 Statutu Biblioteki Miejskiej w Luboniu, nadanego Uchwałą nr XXXI/109/2004 Rady Miasta Luboń z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie Statutu Biblioteki Miejskiej w Luboniu oraz zgodnie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2019.0.351 t.j.), zarządzam co następuje:

§1. 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej Biblioteki Miejskiej w Luboniu, według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r. w składzie:

- a. Zofia Drobinska – Przewodnicząca,
- b. Klaudia Janusz – Członek,
- c. Katarzyna Pawlak – Członek.

2. Główny Księgowy odpowiada za przeszkolenie osób uczestniczących w inwentaryzacji w celu zapewnienia jej właściwego i rzetelnego przebiegu.

3. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§2. 1. Komisja przeprowadzi w dniach 10 – 31 grudnia 2019 r. spis z natury środków trwałych, przedmiotów w użytkowaniu i aktywów pieniężnych, zakończony sprawozdaniem opisowym.

2. Spis należy przeprowadzić w siedzibie głównej Biblioteki, Filii nr 3 oraz Filii nr 4 Biblioteki Miejskiej w Luboniu.

3. Harmonogram prac określi Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej w porozumieniu z Głównym Księgowym jednostki.

4. Komisja zwróci uwagę na pozostawianie środków trwałych i wyposażenia zbędnego i niewykorzystywanego i w sprawozdaniu opisowym przedstawi stosowne wnioski w tej sprawie.

5. Komisja dokonana również sprawdzenia stanu ilościowego wyposażenia i sprzętu przekazanego w użytkowanie bibliotece przez Miasto Luboń.

§3. Arkusze spisu z natury zostaną przekazane Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, który odpowiada za ich ewidencję i rozliczenie.

§ 4 Główny Księgowy dokona:

- 1) uzgodnienia i potwierdzenia stanu księgowego należności wynikających z rozrachunków z kontrahentami z tytułu dostaw i usług,
- 2) potwierdzenia stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych Biblioteki,
- 3) porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami celem weryfikacji realnej wartości składników majątku.

§ 5 1. Wycenę składników majątku Biblioteki na arkuszach spisowych zakończoną protokołem rozliczeń wyników inwentaryzacji odrębnym dla każdej placówki

przeprowadzi Główny Księgowy w terminie do 29 lutego 2020 r. w oparciu o materiały przygotowane przez Komisję Inwentaryzacyjną.

2. Za sporządzenie protokołów rozliczeń inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6 Inwentaryzację majątku Biblioteki należy przeprowadzić zgodnie z Zarządzeniem nr 11/2017 Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Luboniu z dnia 4 stycznia 2017 r. w sprawie: wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Bibliotece Miejskiej w Luboniu.

§ 7 1. Zobowiązuję pracowników do potwierdzenia zapoznania się z treścią Zarządzenia.

2. Zapoznanie się z treścią niniejszego Zarządzenia pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem (Załącznik nr 1).

§8.1. Wykonanie Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu i pracownikom Biblioteki Miejskiej w Luboniu.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia pełni Dyrektor Biblioteki Miejskiej w Luboniu.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 09.12.2019 r.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU PRACOWNIKA Z TREŚCIĄ ZARZĄDZENIA

Ja niżej podpisana, zatrudniona w Bibliotece Miejskiej w Luboniu niniejszym oświadczam, że zapoznałam się z Zarządzeniem nr 7/2019 Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Luboniu z dnia 9 grudnia 2019 roku w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i sporządzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Bibliotece Miejskiej w Luboniu.

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	czytelny podpis pracownika
1	Jolanta Adamska			
2	Drobinska Zofia			
3	Graś Ewa			
4	Lidia Kęsy			
5	Janusz Klaudia			
6	Janusz Marzena			
7	Katarzyna Pawlak			
8	Siatka Maria			
9	Szałamacha Bogna			
10	Wabiszewska Hanna			