

**Zarządzenie Nr 6/2018**  
**Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Luboniu**  
z dnia 25 maja 2018 r.

**sprawie: wprowadzenia polityki monitoringu wizyjnego w Bibliotece Miejskiej w Luboniu.**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2018.0.1983 t.j.), art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 574, 1669) oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), zarządza się, co następuje: zarządzam co następuje:

**§1.** W celu zabezpieczenia osób i mienia wprowadzam do stosowania w Bibliotece Miejskiej w Luboniu „Politykę monitoringu wizyjnego w Bibliotece Miejskiej w Luboniu”.

**§2.** Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia stanowi tekst Polityki monitoringu wizyjnego.

**§3.** Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z treścią Zarządzenia.

**§4.** Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia pełni Dyrektor Biblioteki Miejskiej w Luboniu.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.05.2018 r. .

# Polityka monitoringu wizyjnego

## Spis treści

1. Wstęp .....	1
2. Informacje o monitoringu .....	1
3. Postępowanie z nagraniami w razie incydentu .....	2

### 1. Wstęp

1. Niniejszy dokument jest częścią zbioru polityk bezpieczeństwa Biblioteki Miejskiej w Luboniu (zwanej w dalszej części dokumentu „Biblioteką”).
2. Definicje pojęć i podstawa prawna zostały opisane w pierwszych rozdziałach w/w dokumentu.
3. Niniejszy dokument obowiązuje nie tylko osoby upoważnione do pracy z danymi osobowymi, ale także pracowników obsługi (konserwatorów, sprzątaczkę, portierów, woźne, robotników do prac lekkich itp.)

### 2. Informacje o monitoringu

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, wprowadza się monitoring wizyjny na części obszaru Biblioteki.
2. Obszar monitorowany oznaczany jest specjalnymi tablicami informacyjnymi.
3. Nagrania z monitoringu przechowywane są tak długo, jak technicznie dostępne jest miejsce na dysku urządzenia rejestrującego, nie dłużej jednak niż 3 miesiące.
4. Za działanie monitoringu odpowiedzialny jest Dyrektor, który wyznacza osoby upoważnione do przeglądania obrazu z kamer „na żywo” a także, ze szczególną uwagą, upoważnia osoby uprawnione do dostępu do nagrań.
5. Monitoring może być wykorzystywany wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia. W szczególności, nie może być wykorzystywany do prowadzenia kontroli czasu i jakości pracy pracowników.
6. Obszar objęty monitoringiem obejmuje budynek Biblioteki przy ulicy Żabikowskiej 42, w tym korytarze wewnątrz budynku. Każdorazowa jego zmiana wymaga konsultacji z Radą Pracowników oraz Czytelnikami.

### **3. Postępowanie z nagraniami w razie incydentu**

1. W przypadku rozwiązywania incydentu bezpieczeństwa osób lub mienia niewymagającego udziału służb zewnętrznych (Straży Miejskiej, Policji, itp.)
  - a) nagrania przeglądane są bez ich przegrywania na nośniki zewnętrzne,
  - b) a osoby trzecie (np. uczniowie biorący udział w incydencie) zapoznawane są wyłącznie z tymi fragmentami nagrań, które bezpośrednio dotyczą incydentu.
2. W przypadku rozwiązywania incydentu bezpieczeństwa osób lub mienia wymagającego udziału służb zewnętrznych (Straży Miejskiej, Policji, itp.), dopuszcza się przekazanie wybranych fragmentów nagrań tym służbom, wyłącznie po odebraniu pisemnego poświadczenia przekazania.
3. Zabrania się przekazywania komukolwiek, poza uprawnionymi służbami, nagrań.
4. Dopuszcza się, na uzasadniony wniosek osoby trzeciej, zarchiwizowanie części nagrań, które mogą być podstawą do dochodzenia przez tą osobę roszczeń zarówno wobec innej osoby trzeciej, jak i samego ADO.

Tak zarchiwizowane nagrania mogą być przekazane tylko odpowiednim służbom, chyba że zawierają wyłącznie treści, których udostępnienie nie naruszy praw i wolności innych osób.

---

