

**Zarządzenie Nr 5/2022**  
**Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Luboniu**  
z dnia 10 stycznia 2022 r.

**w sprawie: wprowadzenia Instrukcji przyjmowania i wyceny darów.**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 2005 poz 1283) zarządzam, co następuje:

**§1.** Wprowadzam Instrukcję przyjmowania i wyceny darów w Bibliotece Miejskiej w Luboniu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2.** 1. Zobowiązuję pracowników do potwierdzenia zapoznania się z treścią Zarządzenia.

2. Zapoznanie się z treścią niniejszego Zarządzenia pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem (Załącznik nr 2).

**§3.1.** Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikom Biblioteki Miejskiej w Luboniu.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia pełni Dyrektor Biblioteki Miejskiej w Luboniu.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.01.2022 r.

## **INSTRUKCJA PRZYJMOWANIA I WYCENY DARÓW**

1. Dary przyjmowane są wyłącznie w siedzibie Biblioteki Miejskiej w Luboniu przy ul. Żabikowskiej 42.
2. Przyjmowaniem darów w bibliotece zajmuje się dyżurujący bibliotekarz.
3. Dary przyjmowane są zarówno od instytucji, jak i od osób prywatnych.
4. Biblioteka zastrzega sobie możliwość dokonania selekcji darów pod kątem przydatności dla czytelników.
5. Selekcji dokonuje się wg następujących kryteriów:
  - 1) zgodności z profilem gromadzenia zbiorów;
  - 2) liczby posiadanych egzemplarzy danego tytułu;
  - 3) stanu fizycznego publikacji.
6. Przekazanie darów do biblioteki od osób prywatnych odbywa się po zapoznaniu darczyńcy z niniejszą instrukcją.
7. Wszystkie publikacje przyjęte do zbiorów, o ile nie zostaną dostarczone wraz z dowodem zakupu, zostają wycenione.
8. Wycena dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) w przypadku publikacji dostępnych na rynku wydawniczym przyjmuje się średnią cenę z trzech ofert księgarni (jeżeli wolumin nie jest dostępny w trzech ofertach, odpowiednio w mniejszej liczbie), zamortyzowaną o stopień zużycia egzemplarza (z zakresu 10-80 %);
  - 2) w przypadku publikacji niedostępnych na rynku wydawniczym przyjmuje się cenę antykwaryczną (w tym allegro, e-bay itp.), zamortyzowaną o stopień zużycia egzemplarza (z zakresu 10-80 %).
9. Wyceny publikacji, wpływających do Biblioteki w powyższy sposób, dokonuje pracownik Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów biblioteki.
10. Protokół włączenia darów do zbiorów biblioteki sporządza bibliotekarz wymieniony w pkt.9 i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi biblioteki.
11. Po zakończeniu prac opisanych powyżej, 1 egz. protokołu przekazany zostaje do księgowości, a drugi jest podstawą przyjęcia darów na stan biblioteki.
12. Pozycje, które nie odpowiadają potrzebom biblioteki, traktowane są jako „druki zbędne”- nie obejmuje się ich ewidencją - zostają przekazane na akcję „bookcrossingu”, do sprzedaży w ramach kiermaszu, z którego dochód przeznaczony jest na zakup nowych pozycji do biblioteki lub zostają przekazane na makulaturę.

## OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU PRACOWNIKA Z TREŚCIĄ ZARZĄDZENIA

Ja niżej podpisana, zatrudniona w Bibliotece Miejskiej w Luboniu niniejszym oświadczam, że zapoznałam się z Zarządzeniem nr 5/2022 Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Luboniu z dnia 10 stycznia 2022 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji przyjmowania i wyceny darów.

| L.p. | Imię i Nazwisko    | Stanowisko | Data | czytelny podpis pracownika |
|------|--------------------|------------|------|----------------------------|
| 1    | Graś Ewa           |            |      |                            |
| 2    | Janusz Klaudia     |            |      |                            |
| 3    | Janusz Marzena     |            |      |                            |
| 4    | Kęsy Lidia         |            |      |                            |
| 5    | Laskowska Monika   |            |      |                            |
| 6    | Schon Tamara       |            |      |                            |
| 7    | Smółka Monika      |            |      |                            |
| 8    | Szałamacha Bogna   |            |      |                            |
| 9    | Szumiłowska Monika |            |      |                            |
| 10   | Wabiszewska Hanna  |            |      |                            |